

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Fundacja Jednym Śladem

przyjęte uchwałą Zarządu Fundacji Jednym Śladem z dnia 09 czerwca 2026 roku

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Cel Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji „Jednym Śladem”, zwane dalej „Standardami”, określają zasady i procedury mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem, przemocą, zaniedbaniem, wykorzystaniem oraz wszelkimi zachowaniami naruszającymi ich godność, bezpieczeństwo i prawa.
2. Celem Standardów jest zapewnienie, aby wszystkie działania Fundacji prowadzone z udziałem małych dzieci odbywały się w atmosferze szacunku, bezpieczeństwa, odpowiedzialności i troski o dobro dziecka.
3. Standardy obowiązują wszystkich członków władz Fundacji, pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów, osoby prowadzące zajęcia, instruktorów, trenerów, animatorów oraz inne osoby działające w imieniu Fundacji lub na jej rzecz, jeżeli mają kontakt z małoletnimi.
4. Fundacja „Jednym Śladem” uznaje, że każde dziecko ma prawo do ochrony przed przemocą, poszanowania godności, prywatności, bezpieczeństwa emocjonalnego i fizycznego oraz do bycia wysłuchanym.

II. Definicje

§ 2. Pojęcia użyte w Standardach

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Jednym Śladem.
2. **Małoletnim lub dziecku** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. **Personelu Fundacji** – należy przez to rozumieć każdą osobę działającą na rzecz Fundacji, w szczególności członka zarządu, pracownika, współpracownika, wolontariusza, stażystę, praktykanta, instruktora, trenera, animatora, osobę prowadzącą zajęcia lub inną osobę dopuszczoną do kontaktu z dziećmi.
4. **Opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego, rodzica zastępczego, opiekuna faktycznego albo inną osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka.
5. **Krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie, które narusza dobro dziecka, jego godność, bezpieczeństwo, rozwój fizyczny, psychiczny, emocjonalny lub społeczny.
6. **Przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde celowe działanie powodujące lub mogące powodować naruszenie nietykalności cielesnej dziecka.

7. **Przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć m.in. poniżanie, ośmieszanie, zastraszanie, grożenie, wyśmiewanie, zawstydzanie, izolowanie, manipulowanie dzieckiem lub stosowanie wobec niego presji emocjonalnej.
8. **Przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć każde zachowanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które prowadzi do seksualizacji dziecka, narusza jego intymność albo wiąże się z wykorzystaniem seksualnym.
9. **Zaniedbania** – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, opieki, ochrony zdrowia, higieny, jedzenia, odpoczynku, kontaktu emocjonalnego lub wsparcia.
10. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji do przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia dokumentacji interwencji, monitorowania stosowania Standardów i ich aktualizacji.

III. Zasady bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania osób do pracy z dziećmi

§ 3. Weryfikacja osób pracujących z małoletnimi

1. Fundacja dopuszcza do pracy z małoletnimi wyłącznie osoby, które dają rękojmię bezpiecznego i odpowiedzialnego kontaktu z dziećmi.
2. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką, rozwojem zainteresowań, sportem, rekreacją lub inną formą aktywności z udziałem małoletnich, Fundacja dokonuje weryfikacji tej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W szczególności Fundacja sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
4. Osoba dopuszczana do kontaktu z małoletnimi składa wymagane prawem oświadczenia, w tym dotyczące niekaralności.
5. Dokumenty związane z weryfikacją przechowywane są w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.
6. Osoba, która nie wyraża zgody na przeprowadzenie wymaganej prawem weryfikacji albo nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie może zostać dopuszczona do kontaktu z małoletnimi w ramach działań Fundacji.

IV. Zasady bezpiecznych relacji personelu Fundacji z małoletnimi

§ 4. Zasady ogólne

1. Personel Fundacji traktuje każde dziecko z szacunkiem, życzliwością i cierpliwością, uwzględniając jego wiek, potrzeby, sytuację rodzinną, stan emocjonalny, możliwości rozwojowe oraz ewentualną niepełnosprawność.
2. W kontakcie z dzieckiem personel Fundacji kieruje się zasadą dobra dziecka, poszanowania jego godności oraz bezpieczeństwa.
3. Personel Fundacji nie stosuje wobec dzieci przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej ani żadnych form upokarzania, zastraszania, zawstydzania, wykluczania lub dyskryminacji.
4. Dziecko ma prawo do informacji, wysłuchania, wyrażania swojego zdania oraz zgłoszenia sprzeciwu wobec sytuacji, która jest dla niego niekomfortowa lub narusza jego granice.
5. Personel Fundacji nie może wykorzystywać wobec dziecka swojej przewagi fizycznej, emocjonalnej, organizacyjnej, zawodowej ani społecznej.

§ 5. Komunikacja z dzieckiem

1. W rozmowie z dzieckiem należy używać języka zrozumiałego, spokojnego, dostosowanego do wieku i możliwości dziecka.
2. Zabronione jest:
 1. krzyczenie na dziecko, chyba że wymaga tego natychmiastowe zapewnienie bezpieczeństwa;
 2. obrażanie, wyśmiewanie, zawstydzanie lub poniżanie dziecka;
 3. straszenie dziecka konsekwencjami nieadekwatnymi do sytuacji;
 4. komentowanie wyglądu, ciała, pochodzenia, sytuacji rodzinnej, niepełnosprawności lub trudności dziecka w sposób naruszający jego godność;
 5. ujawnianie informacji o dziecku osobom nieuprawnionym.
3. Personel Fundacji powinien reagować na każde zachowanie naruszające godność dziecka, także wtedy, gdy sprawcą jest inne dziecko.

§ 6. Kontakt fizyczny z dzieckiem

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony sytuacją, bezpieczny, adekwatny i nie narusza granic dziecka.
2. Dopuszczalny kontakt fizyczny może dotyczyć w szczególności:
 1. udzielenia pierwszej pomocy;
 2. ochrony dziecka przed bezpośrednim niebezpieczeństwem;
 3. pomocy dziecku z niepełnosprawnością, jeżeli wymaga tego sytuacja;
 4. działań sportowych, rekreacyjnych lub edukacyjnych, jeżeli wynika to z charakteru zajęć i odbywa się z poszanowaniem granic dziecka.
3. Zabronione jest:
 1. bicie, szarpanie, popychanie, potrząsanie dzieckiem;
 2. przytrzymywanie dziecka w sposób nieuzasadniony bezpieczeństwem;
 3. dotykanie dziecka w sposób mogący zostać uznany za naruszający jego intymność;
 4. inicjowanie kontaktu fizycznego, który może być dwuznaczny, niestosowny albo nieadekwatny do relacji z dzieckiem.
4. Jeżeli dziecko sygnalizuje dyskomfort związany z kontaktem fizycznym, należy niezwłocznie ten kontakt przerwać, chyba że zagraża to bezpieczeństwu dziecka lub innych osób.

§ 7. Kontakty indywidualne z dzieckiem

1. Należy unikać sytuacji, w których jedna osoba dorosła przebywa z dzieckiem sam na sam w miejscu odizolowanym, niewidocznym dla innych osób, chyba że jest to uzasadnione charakterem działania i odbywa się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
2. Indywidualne rozmowy z dzieckiem powinny odbywać się w warunkach zapewniających dziecku poczucie bezpieczeństwa, a jednocześnie ograniczających ryzyko nadużyć lub nieporozumień.
3. Jeżeli charakter działania wymaga kontaktu indywidualnego, należy zadbać o transparentność: poinformować przełożonego, opiekuna dziecka lub inną osobę z personelu o miejscu i celu spotkania.
4. Personel Fundacji nie powinien przewozić dziecka prywatnym samochodem bez wiedzy i zgody opiekuna dziecka oraz bez wiedzy osoby odpowiedzialnej za dane działanie Fundacji.

§ 8. Kontakty poza działaniami Fundacji

1. Kontakt personelu Fundacji z dzieckiem powinien odbywać się co do zasady w ramach działań Fundacji i za wiedzą opiekunów dziecka.
2. Zabronione jest nawiązywanie z dzieckiem prywatnych relacji, które wykraczają poza cel działań Fundacji.
3. Zabronione jest zapraszanie dziecka do prywatnego mieszkania, spotkanie się z dzieckiem poza działaniami Fundacji bez wiedzy opiekuna oraz utrzymywanie ukrytego kontaktu z dzieckiem.
4. Kontakt elektroniczny z dzieckiem może odbywać się wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w celach organizacyjnych lub edukacyjnych, najlepiej za pośrednictwem oficjalnych kanałów Fundacji albo za wiedzą opiekuna dziecka.

V. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 9. Zakaz zachowań naruszających bezpieczeństwo dziecka

1. W Fundacji bezwzględnie zabronione jest:
 1. stosowanie przemocy fizycznej wobec dziecka;
 2. stosowanie przemocy psychicznej wobec dziecka;
 3. stosowanie przemocy seksualnej wobec dziecka;
 4. zawstydzanie, poniżanie, ośmieszanie lub upokarzanie dziecka;
 5. utrwalanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie wizerunku dziecka bez wymaganej zgody;
 6. podawanie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających lub innych substancji niedozwolonych;
 7. proponowanie dziecku zachowań o charakterze seksualnym;
 8. komentowanie ciała dziecka w sposób niestosowny;
 9. faworyzowanie wybranych dzieci w sposób naruszający dobro innych dzieci;
 10. ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym;
 11. ignorowanie zgłoszeń dziecka dotyczących przemocy, krzywdzenia lub poczucia zagrożenia.
2. Każda osoba z personelu Fundacji ma obowiązek reagować na zachowania niedozwolone, nawet jeżeli ich sprawcą jest inna osoba dorosła, współpracownik, wolontariusz, rodzic, opiekun albo inne dziecko.

VI. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 10. Relacje dziecko–dziecko

1. Fundacja promuje wśród dzieci zasady wzajemnego szacunku, życzliwości, współpracy, odpowiedzialności i reagowania na krzywdę innych.
2. Dzieci uczestniczące w działaniach Fundacji powinny być informowane, że niedopuszczalne jest:
 1. bicie, popychanie, szarpanie, kopanie;
 2. przezywanie, wyśmiewanie, poniżanie;
 3. grożenie, zastraszanie lub wymuszanie;
 4. wykluczanie z grupy;
 5. naruszanie prywatności innych dzieci;

6. robienie zdjęć lub nagrywanie innych dzieci bez zgody;
 7. rozpowszechnianie kompromitujących treści;
 8. przemoc w internecie;
 9. dotykanie innych dzieci w sposób niechciany lub naruszający granice.
3. Personel Fundacji reaguje na konflikty między dziećmi, przemoc rówieśniczą, wykluczenie, ośmieszanie i inne zachowania naruszające bezpieczeństwo dzieci.
 4. W przypadku powtarzających się zachowań krzywdzących personel Fundacji informuje opiekunów dzieci oraz osobę odpowiedzialną za Standardy.

VII. Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka

§ 11. Obowiązek reagowania

1. Każda osoba z personelu Fundacji, która podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek niezwłocznie zareagować.
2. Reakcja powinna być adekwatna do sytuacji i uwzględniać przede wszystkim bezpieczeństwo dziecka.
3. Podejrzenie krzywdzenia może wynikać w szczególności z:
 1. wypowiedzi dziecka;
 2. obserwacji zachowania dziecka;
 3. widocznych obrażeń;
 4. informacji od innego dziecka;
 5. informacji od rodzica, opiekuna lub osoby trzeciej;
 6. zachowania osoby dorosłej wobec dziecka;
 7. zachowania dziecka wobec innego dziecka.

§ 12. Pierwsza reakcja osoby dorosłej

1. Osoba, której dziecko ujawnia krzywdzenie, powinna:
 1. zachować spokój;
 2. wysłuchać dziecka uważnie i bez oceniania;
 3. nie obiecywać dziecku pełnej tajemnicy, jeżeli sprawa wymaga interwencji;
 4. zapewnić dziecku, że dobrze zrobiło, mówiąc o sytuacji;
 5. nie zadawać pytań sugerujących odpowiedź;
 6. nie konfrontować dziecka ze sprawcą;
 7. niezwłocznie przekazać informację osobie odpowiedzialnej za Standardy.
2. Po rozmowie należy sporządzić notatkę służbową, zawierającą datę, miejsce, opis sytuacji oraz dane osób uczestniczących w zdarzeniu, jeżeli są znane.

§ 13. Interwencja wewnętrzna

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy analizuje zgłoszenie i podejmuje działania adekwatne do sytuacji.
2. W zależności od okoliczności działania mogą obejmować:
 1. rozmowę z dzieckiem, jeżeli jest to bezpieczne i potrzebne;
 2. rozmowę z opiekunem dziecka, jeżeli nie zagraża to dobru dziecka;
 3. odsunięcie osoby podejrzewanej o krzywdzenie od kontaktu z dziećmi;
 4. zawiadomienie właściwych służb;
 5. sporządzenie planu wsparcia dziecka;
 6. udokumentowanie podjętych działań.

3. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby z personelu Fundacji, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za Standardy, zgłoszenie kieruje się bezpośrednio do Zarządu Fundacji.

§ 14. Zawiadomienie odpowiednich służb

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka Fundacja zawiadamia Policję lub prokuraturę.
2. W przypadku podejrzenia przemocy domowej Fundacja podejmuje działania zgodne z obowiązującymi procedurami, w szczególności może zawiadomić właściwe instytucje pomocy społecznej, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub zespół interdyscyplinarny.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie wezwać pomoc, dzwoniąc pod numer alarmowy 112.
4. Decyzję o zawiadomieniu służb podejmuje Zarząd Fundacji lub osoba odpowiedzialna za Standardy, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych, w których każda osoba dorosła ma obowiązek działać niezwłocznie dla ochrony dziecka.

VIII. Plan wsparcia dziecka

§ 15. Udzielenie wsparcia dziecku

1. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka Fundacja podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia.
2. Plan wsparcia może obejmować:
 1. wskazanie osoby dorosłej odpowiedzialnej za kontakt z dzieckiem;
 2. zapewnienie dziecku spokojnego i bezpiecznego miejsca;
 3. poinformowanie opiekuna dziecka, jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu dziecka;
 4. skierowanie opiekunów do odpowiednich instytucji pomocowych;
 5. ograniczenie kontaktu dziecka z osobą podejrzewaną o krzywdzenie;
 6. monitorowanie sytuacji dziecka w ramach możliwości Fundacji.
3. Fundacja nie zastępuje organów ścigania, sądu, szkoły, placówki opiekuńczej ani specjalistycznej pomocy psychologicznej, ale podejmuje działania w zakresie swoich kompetencji i obowiązków.

IX. Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka

§ 16. Zasady ochrony wizerunku

1. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka przez Fundację wymaga zgody opiekuna dziecka, a w miarę możliwości również zgody samego dziecka.
2. Zgoda powinna określać cel, zakres i miejsce publikacji wizerunku.
3. Dziecko ma prawo odmówić udziału w zdjęciach lub nagraniach, nawet jeśli opiekun wyraził zgodę.
4. Zabronione jest publikowanie zdjęć lub nagrań, które mogą naruszać godność dziecka, ośmieszać je, ujawniać jego trudną sytuację osobistą lub narażać je na identyfikację jako osoby korzystającej z pomocy.
5. Fundacja nie publikuje danych pozwalających na identyfikację dziecka, takich jak pełne imię i nazwisko, adres, szkoła, sytuacja rodzinna lub informacje o zdrowiu,

chyba że wynika to z odrębnych przepisów lub szczególnej, świadomej zgody opiekuna i jest zgodne z dobrem dziecka.

§ 17. Zasady ochrony danych

1. Dane osobowe dzieci są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dostęp do danych dziecka mają wyłącznie osoby upoważnione.
3. Personel Fundacji zobowiązany jest do zachowania poufności informacji dotyczących dziecka i jego rodziny.
4. Dokumentacja dotycząca dziecka, w tym dokumentacja zgłoszeń i interwencji, jest przechowywana w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

X. Zasady korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych

§ 18. Bezpieczeństwo cyfrowe

1. Jeżeli Fundacja zapewnia dzieciom dostęp do internetu lub urządzeń elektronicznych, podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci przed treściami szkodliwymi, nielegalnymi lub nieodpowiednimi do wieku.
2. Podczas działań Fundacji dzieci nie powinny korzystać z urządzeń elektronicznych w sposób naruszający prywatność innych osób.
3. Zabronione jest:
 1. nagrywanie lub fotografowanie innych dzieci bez zgody;
 2. publikowanie zdjęć, nagrań lub informacji o innych dzieciach bez zgody;
 3. wysyłanie treści obraźliwych, przemocowych, seksualnych lub poniżających;
 4. cyberprzemoc, nękanie lub wykluczanie innych dzieci w internecie.
4. Personel Fundacji reaguje na każdy przypadek cyberprzemocy lub naruszenia bezpieczeństwa cyfrowego dzieci, jeżeli pozostaje on w związku z działaniami Fundacji.

XI. Zasady organizacji wydarzeń, zajęć i wyjazdów z udziałem małoletnich

§ 19. Organizacja bezpiecznych działań

1. Działania Fundacji z udziałem małoletnich powinny być organizowane w sposób zapewniający dzieciom bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne.
2. Przed rozpoczęciem działania należy ustalić:
 1. osoby odpowiedzialne za opiekę nad dziećmi;
 2. sposób kontaktu z opiekunami dzieci;
 3. miejsce prowadzenia działania;
 4. zasady odbioru dziecka, jeżeli dotyczy;
 5. procedurę reagowania w sytuacji nagłej;
 6. zasady fotografowania i publikacji zdjęć;
 7. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych.
3. W przypadku wydarzeń, zajęć lub wyjazdów Fundacja dba o odpowiednią liczbę osób dorosłych sprawujących opiekę nad dziećmi.
4. Osoby prowadzące działania z dziećmi powinny znać Standardy i potwierdzić zapoznanie się z nimi.

XII. Dokumentowanie zgłoszeń i interwencji

§ 20. Rejestr zgłoszeń

1. Fundacja prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dzieci oraz podjętych interwencji.
2. Rejestr zawiera w szczególności:
 1. datę zgłoszenia;
 2. imię i nazwisko osoby zgłaszającej, jeżeli jest znane;
 3. opis sytuacji;
 4. dane dziecka, jeżeli są znane;
 5. podjęte działania;
 6. osoby odpowiedzialne za prowadzenie sprawy;
 7. datę zakończenia interwencji lub przekazania sprawy właściwym służbom.
3. Dokumentacja interwencji jest poufna i dostępna wyłącznie dla osób upoważnionych.

XIII. Osoba odpowiedzialna za Standardy

§ 21. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej

1. Zarząd Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Do zadań osoby odpowiedzialnej należy:
 1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dzieci;
 2. prowadzenie rejestru zgłoszeń;
 3. koordynowanie działań interwencyjnych;
 4. monitorowanie przestrzegania Standardów;
 5. przygotowywanie propozycji zmian Standardów;
 6. organizowanie zapoznania personelu Fundacji ze Standardami;
 7. dbanie o dostępność Standardów dla dzieci, opiekunów i personelu.
3. Dane osoby odpowiedzialnej za Standardy powinny być dostępne dla personelu Fundacji, dzieci i ich opiekunów.

Osoba odpowiedzialna za Standardy:

Imię i nazwisko: Krzysztof Rzepecki

E-mail: k.rzepecki@jednymsladem.com.pl

XIV. Udostępnianie Standardów

§ 22. Dostępność dokumentu

1. Standardy są dostępne:
 1. w siedzibie Fundacji;
 2. na stronie internetowej Fundacji;
 3. dla personelu Fundacji;
 4. dla rodziców, opiekunów i małoletnich uczestniczących w działaniach Fundacji.
2. Fundacja posiada również skróconą wersję Standardów przeznaczoną dla dzieci, napisaną językiem prostym i zrozumiałym.
3. Przed rozpoczęciem działań z udziałem dzieci personel Fundacji jest informowany o obowiązujących Standardach.

XV. Monitoring i aktualizacja Standardów

§ 23. Ocena stosowania Standardów

1. Fundacja dokonuje okresowej oceny stosowania Standardów, nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Ocena obejmuje w szczególności:
 1. analizę zgłoszeń i interwencji;
 2. ocenę znajomości Standardów przez personel;
 3. sprawdzenie aktualności procedur;
 4. analizę potrzeb dzieci i opiekunów;
 5. propozycje zmian i uzupełnień.
3. Wnioski z oceny są przedstawiane Zarządowi Fundacji.
4. Standardy są aktualizowane w razie zmiany przepisów prawa, zmiany charakteru działalności Fundacji lub stwierdzenia potrzeby ich doprecyzowania.

XVI. Postanowienia końcowe

§ 24. Wejście w życie

1. Standardy wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Fundacji.
2. Każda osoba z personelu Fundacji zobowiązana jest do zapoznania się ze Standardami i ich przestrzegania.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Fundacji Jednym Śladem

Ja, niżej podpisana/podpisany:

Imię i nazwisko:

oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Fundacji Jednym Śladem, rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data:

Podpis:

Załącznik nr 2

Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Data zgłoszenia:
2. Osoba zgłaszająca:
3. Dane dziecka, którego dotyczy zgłoszenie:
.....
4. Opis sytuacji:
.....
.....
.....

5. Źródło informacji:
 - dziecko
 - rodzic/opiekun
 - personel Fundacji
 - inne dziecko
 - osoba trzecia
 - obserwacja własna
 - inne:
6. Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka?
 - tak
 - nie
 - nie wiadomo
7. Podjęte działania:
.....
.....
8. Osoba odpowiedzialna za dalsze działania:
.....
9. Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:
.....

Załącznik nr 3

Zasady bezpiecznych relacji — wersja skrócona dla dzieci

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie.
2. Nikt nie może Cię bić, szarpać, popychać, wyśmiewać ani poniżać.
3. Nikt nie może dotykać Cię w sposób, którego nie chcesz albo który jest dla Ciebie nieprzyjemny.
4. Masz prawo powiedzieć „nie”.
5. Masz prawo poprosić o pomoc.
6. Jeżeli ktoś Cię krzywdzi albo widzisz, że krzywdzone jest inne dziecko, powiedz o tym zaufanej osobie dorosłej.
7. Nie wolno robić zdjęć ani nagrywać innych osób bez ich zgody.
8. Nie wolno wyśmiewać, obrażać ani wykluczać innych dzieci.
9. W Fundacji Jednym Śladem chcemy, żeby każde dziecko było traktowane z szacunkiem.
10. Osobą, do której możesz zgłosić problem, jest: Krzysztof Rzepecki
k.rzepecki@jednymsladem.com.pl

Załącznik nr 4

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Ja, niżej podpisana/podpisany:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

jako rodzic/opiekun dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Fundację Jednym Śladem w celu dokumentowania i promowania działań statutowych Fundacji.

Zakres zgody obejmuje publikację wizerunku:

- na stronie internetowej Fundacji
- w mediach społecznościowych Fundacji
- w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji
- w sprawozdaniach z działalności Fundacji
- inne:

Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że zgoda może zostać w każdej chwili wycofana.

Data:

Podpis rodzica/opiekuna:

W miarę możliwości zapytano dziecko, czy zgadza się na wykonanie zdjęcia/nagrania:

- tak
- nie
- nie dotyczy

Załącznik nr 5

Rejestr interwencji

Lp	Data zgłoszenia	Dane dziecka	Opis sprawy	Podjęte działania	Osoba odpowiedzialna	Data zakończenia interwencji	Uwagi